

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » марта 2025 года

№ 138

с. Теньгушево

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Теньгушевском муниципальном районе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Теньгушевского муниципального района от 26 декабря 2012 года № 51 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», администрация Теньгушевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Теньгушевском муниципальном районе.

2. Постановление администрации Теньгушевского муниципального района от 19 февраля 2013 года № 60 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Теньгушевского
муниципального района**



О.В. Куткина

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой
информации, литературы, издательского дела и реализации
информационных проектов в Теньгушевском муниципальном районе**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Теньгушевском муниципальном районе (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Теньгушевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, которые реализуют проекты в области (далее - организации, участники отбора):

1) средств массовой информации, в том числе проекты:

по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Теньгушевском муниципальном районе;

по производству и размещению в средствах массовой информации, материалов, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Теньгушевском муниципальном районе;

по содействию росту профессионального творческого уровня журналистов средств массовой информации путем организации конкурсов, фестивалей, семинаров и курсов журналистского мастерства;

2) литературы и издательского дела, в том числе проекты:

по развитию лучших литературных традиций Теньгушевского муниципального района путем подготовки к изданию художественной литературы, представления интересов писателей, поддержки начинающих литераторов, увековечиванию памяти ушедших из жизни писателей, осуществлению контактов с другими писательскими организациями на межрегиональном, общероссийском и международном уровнях;

по изданию социальной значимой литературы, ориентированной на укрепление межнационального общения и единства российского народа, укрепление института семьи, защиту детства, содействие духовно-

нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, укрепление здоровья нации;

3) реализации информационных проектов, в том числе проектов:

по информированию о социально-экономическом развитии Теньгушевского муниципального района на основе творческой и организационной кооперации работников средств массовой информации, основным видом деятельности которых является журналистика;

по производству и распространению текстовых, аудиовизуальных, фотографических и иных произведений (материалов), информирующих о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Теньгушевском муниципальном районе.

В целях настоящего Порядка под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций.

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории Теньгушевского муниципального района.

5. Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является Администрация Теньгушевского муниципального района (далее - Администрация).

Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Администрация размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Теньгушевского муниципального района о бюджете Теньгушевского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Теньгушевского муниципального района.)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс (далее - конкурсный отбор, конкурс).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета Теньгушевского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, а также целей и задач проекта областям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

осуществление деятельности на территории Теньгушевского муниципального района, в том числе распространение средства массовой информации на территории Теньгушевского муниципального района;

отсутствие специализации организации на издании (выпуске) средств массовой информации развлекательного, рекламного и эротического характера;

своевременное представление отчетов организаций о достижении значений результатов предоставления субсидии и о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Участники отбора на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Теньгушевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Теньгушевского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется постановлением администрации Теньгушевского муниципального района.

11. В целях проведения конкурсного отбора Администрация:

1) принимает решение о проведении конкурса, в том числе:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий распределению по результатам конкурса (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в соответствующем финансовом году решением Совета депутатов Теньгушевского муниципального района о бюджете Теньгушевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Теньгушевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком);

определяет цели предоставления субсидии в рамках проводимого конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников Администрации, членов Общественного совета при Администрации, в составе не менее пяти человек.

Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают;

3) обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на едином портале, а также на официальном сайте Теньгушевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сообщение о проведении конкурса размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе (с указанием даты начала (или окончания) приема комплекта документов участников отбора) и включает:

сроки приема документов на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора, а также информация о проведении конкурса в два этапа с указанием сроков (порядка) их проведения в соответствии с пунктами 15 - 25 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

направления реализации проектов в зависимости от лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрации на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением Совета депутатов Теньгушевского муниципального района о бюджете Теньгушевского муниципального района на соответствующий финансовый год;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15 - 22 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Теньгушевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе.

4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в конкурсе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 22 настоящего Порядка.

13. Для участия в конкурсе организации направляют в Администрацию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, содержащую описание проекта, в том числе:

цели и задачи реализации проекта;

описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива, опыт реализации аналогичных мероприятий;

календарный план, содержащий социально значимые мероприятия, и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта, содержащий четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

смету расходов на реализацию проекта с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств;

ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий (в том числе планируемые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии);

информацию о привлекаемых организациях (соисполнителях) с приложением гарантийных писем от них либо заверенных копий договоров (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации;

заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих наличие у организации прав на использование и распространение произведения (в случае реализации проекта по изданию социальной значимой литературы.)

В заявках также указываются:

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета Теньгушевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Теньгушевского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Форма заявки на участие в конкурсе утверждается постановлением администрации в соответствии с требованиями к содержанию заявки, установленными в частях первой и второй настоящего пункта.

Дополнительно организация может представить иную информацию (благодарственные письма, отзывы и т.д.).

Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (выписку), сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения из перечня наименований зарегистрированных средств массовой информации, сведения из реестра лицензий на деятельность по телерадиовещанию Администрация получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и

надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Организация вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае ее представления организацией самостоятельно, должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте Теньгушевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикации сообщения о проведении конкурса.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

В рамках одного конкурсного отбора организация вправе направить не более трех заявок на получение субсидии.

14. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

15. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) предварительный отбор;
- 2) конкурсный отбор.

16. В рамках предварительного отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора и отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 13 и подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 4 и 9 настоящего Порядка;

документы на участие в конкурсном отборе поданы в Администрацию (в том числе поступили по почте) после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

заявка содержит расходы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями, предусмотренными частью второй пункта 23 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора Администрация извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Заседание Комиссии в целях проведения конкурсного отбора проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания предварительного отбора и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

18. Рассмотрению в рамках конкурсного отбора подлежат организации, прошедшие предварительный отбор в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость проекта;

уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект.

19. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по подкритериям.

20. Критерий "Социальная значимость проекта" оценивается по следующим подкритериям:

улучшение социального климата в обществе в результате реализации проекта, размер планируемой аудитории;

актуальность проекта, перспективы его реализации;

методологический подход к реализации проекта и его эффективность.

21. Критерий "Уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект" оценивается по следующим подкритериям:

административная готовность организации к реализации проекта (квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива);

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей реализацию проекта;

опыт работы в сфере выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте;

соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата от его реализации.

22. По результатам оценки членами комиссии заявок подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок.

Итоговый балл, предусмотренный частью первой настоящего пункта, определяется как сумма баллов по подкритериям.

Заявкам по результатам оценки Комиссией в зависимости от количества набранных баллов присваиваются порядковые номера.

Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение - 100, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

23. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, заявкам которых присвоены итоговые баллы, превышающие пороговое значение, установленное в пункте 22 настоящего Порядка, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и об итоговом балле, полученным каждой заявкой;

наименование участников конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя конкурса, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрации на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

24. Администрация с учетом протокола Комиссии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии на этапе конкурсного отбора является недостаточное количество баллов, набранных организацией, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации Теньгушевского муниципального района о предоставлении субсидий.

26. В течение 5 дней со дня подписания постановления администрации Теньгушевского муниципального района о предоставлении субсидий Администрация обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрации на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением Совета депутатов Теньгушевского муниципального района о бюджете Теньгушевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Теньгушевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию проекта при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными проектами.

28. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Теньгушевского муниципального района о предоставлении субсидий направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Теньгушевского муниципального района (далее - соглашение) для подписания.

Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

В соглашении устанавливаются значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные в пункте 35 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

- изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

- уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии;

- уменьшение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в случае уменьшения размера предоставленной субсидии;

- изменение сроков, на которые запланировано достижение показателей, необходимых для достижения результатов, а также сроков действия и реализации соглашения.

29. Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет соглашение в Администрацию.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

30. Для перечисления субсидии или части субсидии организация по мере необходимости (в соответствии с графиком реализации мероприятий) представляет в Администрацию заявку по форме, утверждаемой постановлением Администрации. Предоставление субсидии осуществляется

путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в заявке счет организации.

31. Администрация после получения заявки, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней направляет в Финансовое управление администрации запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Теньгушевского муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным постановлением администрации Теньгушевского муниципального района.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации как получателю средств бюджета Теньгушевского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Администрация в течение 2 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта, в том числе на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы);

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг;

- оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

- оплату работ, услуг по содержанию имущества;

- оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;

- оплату полиграфических услуг, услуг на экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов, производство и размещение информационного контента;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение оборудования;

- иные расходы в рамках мероприятия.

33. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на приобретение табачной продукции;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета Теньгушевского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на уплату штрафов, пеней.

34. Результатами предоставления субсидии являются:

1) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области средств массовой информации в соответствии с целью, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области литературы и издательского дела в соответствии с целью, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области реализации информационных проектов в соответствии с целью, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

35. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем информационных материалов по социально значимой тематике, размещенных в печатных средствах массовой информации, листов печатных;

объем эфирного времени по социально значимой тематике, вышедший на каналах телевидения или радиовещания, минут;

количество информационных материалов по социально значимой тематике, размещенных в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единиц;

количество подготовленных оригинал-макетов книг, штук;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, человек;

количество информационных материалов, размещенных в рамках реализации информационных проектов, единиц;

объем тиражей изданных книг, штук.

3. Порядок предоставления отчетности

36. Организация представляет в Администрацию следующие отчеты:

о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств с приложением первичных документов (заключенные договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные кассовые ордера, иные бухгалтерские документы) или их надлежаще заверенных копий, которые подтверждают реализацию мероприятий;

о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о реализации мероприятий (в форме пояснительной записки с приложением фото- и (или) видеоотчета).

Формы отчетов организации, указанных в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта, включаются в приложение к Соглашению.

37. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

38. Отчеты предоставляются:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

39. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Теньгушевского муниципального района необоснованно полученной организацией субсидии.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии

40. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Администрацией или органами муниципального финансового контроля, организация обязана вернуть в бюджет Теньгушевского муниципального района часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии:

1) при недостижении значений результатов предоставления субсидии - в размере, предусмотренном на реализацию неисполненного мероприятия проекта;

2) при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения значения показателя по соответствующему мероприятию проекта;

3) субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

42. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет Теньгушевского муниципального района сумму, указанную в требовании Администрации.

43. В случае невозврата субсидии, средств полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Теньгушевского муниципального района по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Администрация обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

44. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (в случае если такой возврат предусмотрен соглашением о предоставлении субсидий), производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в бюджет Теньгушевского муниципального района.

45. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.